

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
W SPOŁECZNEJ SZKOŁE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. MAŁEGO KSIĘCIA.**

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością szkoły
2. Szafki przeznaczone są do użytku dla uczniów szkoły podstawowej.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
6. Uczeń otrzymuje kluczyk do szafki na dany rok szkolny, który zwraca przed wakacjami.
7. Każda szafka posiada dwa klucze, jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia, drugi klucz jest kluczem rezerwowym, przechowywanym w sekretariacie.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.
10. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia, uczeń ponosi koszt dorobienia klucza - 30zł lub wymiany zamka - 50zł.
11. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się wychowawca.
12. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
13. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
14. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
15. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek, którą uzupełnia wychowawca. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
17. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma dyrekcja szkoły i wskazani przez dyrektora szkoły pracownicy administracji.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość oraz jest odpowiedzialny za otrzymany kluczyk.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
4. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
5. Jeden uczeń korzysta z jednej przydzielonej szafki.
6. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności do dyrekcji.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany

z jej naprawą lub zakupem nowej.

9. W razie zagubienia kluczyka uczeń/ rodzic ponosi koszt jego dorobienia.
10. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
11. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
12. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę, których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
13. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu uczniowskiego lub do konserwatora.
14. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę, zwrócić kluczyk wychowawcy.

III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe. Kontrole przebiegają w obecności ucznia lub rodzica.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub dyrektor szkoły.
4. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne.
5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

IV. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

Przedstawiono na posiedzeniu Rady pedagogicznej w dniu 28.02.2024 r., uzyskano pozytywną opinię.

Wprowadzono zarządzeniem dyrektora szkoły w dniu 29.02.2024 r.

