

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19  
NA TERENIE SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI  
DWUJĘZYCZNYMI IM. MAŁEGO KSIĘCIA W TARNOBRZEGU**  
obowiązująca od 01.09.2021 roku

## **1. Cel i podstawa opracowania procedury**

Procedura ma na celu określenie sposobu organizacji zajęć w szkole oraz postępowania uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły oraz dyrekcji w kontekście zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.

Procedura została opracowana w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

## **Ogólne zasady obowiązujące na terenie szkoły**

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi, uczniowie oraz nauczyciele muszą przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem maseczką, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
- Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do skorzystania ze środka do dezynfekcji, umieszczonego przy każdym z wejść.
- Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).

- Poszczególne wejścia/wyjścia są przeznaczone dla konkretnych klas:
  - nr 1 (główne – frontowe): klasy I, II, III, IV;
  - nr 2 (przy sali gimnastycznej od strony orlika i SP nr 3): klasy V, VI, VII, VIII;
  - nr 3 (od strony ogrodu bezpośrednio do zerówki): klasa „0”.
- Zakrywanie ust i nosa przez uczniów obowiązuje tylko w częściach wspólnych szkoły obejmujących m.in. korytarze, szatnie i łazienki.
- Każda klasa ma przypisaną salę lekcyjną, w której będzie odbywać większość zajęć.
- Każda klasa ma wydzieloną część korytarza/salę do spędzania przerw międzylekcyjnych, tak aby ograniczyć do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- W miarę możliwości do grupy uczniów przyporządkowani są stali nauczyciele.
- W salach lekcyjnych należy:
  - zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
  - w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela pozostawić wolną ławkę,
  - przed rozpoczęciem zajęć dezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
  - w miarę możliwości, ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - w miarę potrzeby, zapewnić nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
- Uczniowie każdej klasy, w czasie przebywania w szkole, mają ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z uczniami z pozostałych klas. W przypadku wystąpienia takiej konieczności uczniowie muszą zachować dystans społeczny oraz zakrywać usta i nos maseczką.
- W sklepiku szkolnym uczniowie mogą robić zakupy według odrębnego harmonogramu:
  - uczniowie klas I, II i III na przerwach do godz. 10.00,
  - uczniowie klas IV, V, VI, VII i VIII na przerwach od godz. 11.40,
- W celu ograniczenia do minimum przebywania osób z zewnątrz, w sprawach nie wymagających przyścia do szkoły - preferowany jest kontakt telefoniczny z wychowawcą/nauczycielem lub pracownikiem szkoły:
  - sekretariat 15 823 41 75
  - księgowość 15 823 41 75
  - dyrektor szkoły p. Anita Woźniak 664 205 333
  - z-ca dyrektora p. Elżbieta Bałata 663 640 580
- Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych koszy zlokalizowanych przy wyjściach.
- Na terenie szkoły na parterze w sali nr 15 znajduje się izolatka. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną, uczeń zostaje umieszczony w izolacie. Przebywa tam z pracownikiem, który zauważył objawy chorobowe lub powziął taką informację aż do momentu przybycia rodziców.

- W szkole należy codziennie wietrzyć sale i korytarze, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów, w czasie gdy okna są otwarte. Okna mogą być tylko uchylane, zabrania się otwierania okien na oścież.

## **2. Zasady dotyczące żywienia zbiorowego**

- Przerwa obiadowa zaczyna się o godzinie 11.40.
- Uczniowie posiłek spożyją w swoich klasach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków.
- Dostawca cateringu przywozi posiłek w formie drugiego dania w jednorazowych pojemnikach i zapewnia jednorazowe sztućce.
- Uczniowie klas I-III będą mieli dostarczany posiłek do swojej sali lekcyjnej i jedzą go przy swoim stoliku. Po posiłku uczniowie zobligowani są do odłożenia pojemnika w określone miejsce w sali lekcyjnej. Na koniec przerwy wyznaczony pracownik szkoły odbierze odpady.
- Uczniowie klas IV-VIII mają obowiązek odebrać posiłek ze świetlicy i przejść z nim do swojej sali. Po posiłku uczniowie zobligowani są do wyrzucenia pojemnika do kosza na I piętrze obok sali nr 34.

## **3. Zasady dotyczące zajęć wychowania fizycznego**

- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- Zajęcia wychowania fizycznego jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
- Przybory sportowe do ćwiczeń wykorzystywane podczas lekcji należy po każdym jego użyciu przez daną klasę umyć wodą z detergentem lub zdezynfekować. Osobą odpowiedzialną jest nauczyciel.
- Podłogę w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć należy umyć wodą z detergentem lub zdezynfekować. Osobą odpowiedzialną jest pracownik obsługi.

## **4. Zasady dotyczące zajęć świetlicowych**

- Ranne zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Każdy uczeń ma przydzielony stolik.
- Uczniowie podczas przebywania w świetlicy szkolnej w godzinach 6.00 - 7.45 oraz 16.00-16.30 muszą mieć założone maseczki.
- Popołudniowe zajęcia świetlicowe odbywają się w wydzielonych pomieszczeniach (świetlica szkolna oraz sale dydaktyczne przypisane do danej klasy).
- Dzieci podczas zajęć świetlicowych powinny zachować dystans społeczny oraz zajmować stoliki według przydziału do klas.
- W świetlicy znajduje się środek do dezynfekcji rąk.

- Świetlica musi być wietrzona, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, a w miarę możliwości na bieżąco. Pomieszczenia należy wietrzyć z zapewnieniem zasad bezpieczeństwa.
- Zajęcia świetlicowe, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, powinny odbywać się na świeżym powietrzu.

## **5. Zasady dotycząc biblioteki**

- Biblioteka szkolna czynna jest w poniedziałek w godzinach 14:45 -15:30 i w czwartek w godzinach 13:50 – 14:35.
- Pracownik biblioteki obsługujący użytkowników biblioteki zobowiązany jest do zasłaniania ust oraz nosa maseczką oraz do dezynfekcji rąk.
- Uczniowie korzystający z biblioteki zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego tzn. podczas korzystania z biblioteki należy zakrywać usta i nos maseczką oraz zdezynfekować ręce przed i po wypożyczeniu książek.
- Należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości 1,5 metra.
- Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek).

## **6. Zasady dotyczące gabinetu higienistki szkolnej**

- Gabinet higienistki jest otwarty w czwartek w godzinach 7.30 do 14.00.
- Regulamin gabinetu higienistki określa sposób jego funkcjonowania.

## **7. Zasady dotyczące sklepiku szkolnego**

- Uczniowie stojąc w kolejce zachowują dystans społeczny między sobą 1,5 m.
- Po dokonaniu zakupu i zapłaty dezynfekują ręce o czym przypomina sprzedający.

## **8. Zasady dotyczące zajęć plastycznych**

- Przybory niezbędne do zajęć plastycznych przynoszone są przez ucznia na zajęcia.
- Konieczność przyniesienia określonych przyborów plastycznych jest przekazywana przez nauczyciela z wyprzedzeniem drogą elektroniczną lub na wcześniejszych zajęciach.
- Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami plastycznymi między sobą.

## **9. Zasady dotyczące zajęć informatycznych**

- Zajęcia rozpoczynają się od przejścia uczniów do łazienki i umycia rąk ciepłą wodą z mydłem.
- W miarę możliwości, po zakończeniu każdego zajęcia nauczyciel dezynfekuje blaty stolików.

## **10. Zasady dotyczące zajęć pozalekcyjnych**

- Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu zajęć obowiązkowych szkoły.

- Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w stałych, małych grupach.
- Podczas prowadzenia zajęć w grupach łączonych, w przypadku gdy nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 m uczniowie są zobowiązani zakrywać nos i usta maseczką.

## **11. Obowiązki dyrektora**

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
- Zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne, płyny dezynfekujące, w razie potrzeby rękawiczki.
- Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, sali gimnastycznej, świetlicy, w salach lekcyjnych do dyspozycji dla nauczycieli.
- Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania maseczki.
- Organizuje prace nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
- Zapoznaje pracowników z procedurami.
- Kontroluje przestrzeganie zapisów procedur w szkole.
- Informuje rodziców o procedurach obowiązujących na terenie szkoły poprzez umieszczenie ich na stronie szkoły i e-dzienniku
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz wyposażone je w środki ochrony indywidualnej dla pracownika.
- Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych szkoły, sprzętów sportowych oraz korytarzy i sanitariatów.
- Współpracuje z uczniami, rodzicami, pracownikami szkoły oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnobrzegu w zakresie minimalizowania zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
- Może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Może zawiesić wszystkie zajęcia lub poszczególne, również dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki.
- Prowadzi Rejestr podejrzanych o zakażenie.

## **12. Obowiązki nauczyciela**

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych. Przekazuje treść procedur uczniom.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, szatni, łazience.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie ogólnych zasad higieny (częste mycie rąk, ochroną podczas kichani i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).

- Dbą o przestrzeganie przez uczniów zapisów procedury.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzy sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć w sposób bezpieczny dla uczniów (poprzez uchylanie okien).
- Organizuje regularnie w czasie zajęć czas na mycie rąk ciepłą wodą z mydłem.
- Organizuje wyjścia grupowe i wycieczki w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- Pomaga uczniom przy dezynfekcji rąk. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i karty charakterystyki preparatu. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Usuwa z sali lekcyjnej przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- Prace domowe w zeszytach, ćwiczeniach sprawdza na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- Pozwala uczniom zostawić, w wyznaczonym miejscu w klasie, przybory i podręczniki, kiedy dzieci wracają do domu.
- W przypadku podejrzenia u ucznia objawów mogących wskazywać infekcję lub chorobę zakaźną, niezwłocznie telefonicznie informuje sekretariat w celu zapewnienia zastępstwa dla uczniów i odizolowania ucznia. Następnie postępuje zgodnie z procedurą określającą sposób postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Ustala z przełożonym możliwość prowadzenia nauczania zdalnego.
- Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, aby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
- Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- Nauczyciel po każdym dniu zajęć myje wodą z detergentem lub dezynfekuje wykorzystywane podczas lekcji pomoce dydaktyczne.

### **13. Obowiązki rodzica**

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych. Objasnia procedury dziecku.

- Stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli dziecko wcześniej chorowało, nie posyła dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, brak smaku i węchu, biegunka, itp.
- Bezzwłocznie informuje szkołę (dyrektora szkoły, wychowawcę) o wystąpieniu zakażenia koronawirusem ucznia.
- Zaopatruje dziecko w maseczkę do zastosowania w przestrzeni publicznej i przestrzeni wspólnej szkoły oraz mazak suchościernalny do tablicy podpisany imieniem i nazwiskiem
- Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, ust i nosa.
- Uniemożliwia dziecku przynoszenie niepotrzebnych przedmiotów do szkoły.
- Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
- Zapewnia dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemniku lub torbę foliową.
- Wchodząc na teren szkoły (w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody nauczyciela dyżurującego) zakrywa nos i usta maseczką oraz zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metry.
- Podaje aktualny numer telefonu i odbiera telefon od dyrektora lub pracownika szkoły.

#### **14. Obowiązki ucznia**

- Zapoznaje się z procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. w szatni, łazience oraz na korytarzu.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Podczas kaszlu i kichania zasłania ramieniem usta i nos.
- Unika dotykania oczu, nosa i ust.
- Wchodzi/wychodzi do szkoły tylko wejściem przewidzianym dla jego klasy.
- Uczeń klasy I-III po wejściu kieruje się do szatni. Każda klasa ma przypisaną szatnię – informacja znajduje się przy wejściach do poszczególnych boksów w szatni.
- Uczeń klasy IV-VIII po wejściu kieruje się do wyznaczonej sali lekcyjnej.
- Każda klasa ma przypisaną salę lekcyjną, w której będzie odbywać większość zajęć.
- W czasie przerw międzylekcyjnych przebywa tylko w wyznaczonej części korytarza na danym piętrze, zachowuje dystans społeczny 1,5 m, zasłania usta i nos maseczką.

- Podczas przerw może przebywać w przypisanej klasie z jednoczesnym obowiązkiem wietrzenia pomieszczeń poprzez uchylenie okien.
- Przynosi do szkoły tylko niezbędne przybory w tym podpisany pisak suchościeralny i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce lub w plecaku. Nie może wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
- Przybory i podręczniki może zostawić w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w klasie, kiedy wraca do domu.
- Nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- W przypadku złego samopoczucia (gorączka, ból głowy, duszności, utrata smaku i węchu) informuje o tym najbliższego stojącego nauczyciela oraz niezwłocznie zakłada posiadaną maseczkę.

#### **15. Obowiązki pracownika administracji**

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, w szatni, łazience oraz przy kontakcie z uczniami, rodzicami i osobami z zewnątrz.
- Zachowuje dystans społeczny 1,5 m z rodzicami, innymi pracownikami szkoły, uczniami i nauczycielami oraz osobami z zewnątrz.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Używa własnego długopisu/ ołówka i nie pożycza go innym.
- Raz na godzinę wietrzy pomieszczenie w którym pracuje, a w razie sprzyjających warunków atmosferycznych także w czasie całego dnia pracy.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

#### **16. Obowiązki pracownik obsługi**

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły a także przestrzega zapisów w nich zawartych.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, w szatni, łazience oraz przy kontakcie z uczniami, rodzicami i osobami z zewnątrz.
- Zachowuje dystans społeczny 1,5 m z rodzicami, innymi pracownikami szkoły, uczniami i nauczycielami oraz osobami z zewnątrz.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Regularnie napełnia dozowniki z płynami do dezynfekcji oraz dozowniki na mydło.



- Codziennie dezynfekuje powierzchnie dotykowe w salach, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych m.in. poręcze, klamki, wyłączniki światła, uchwyty, poręcza krzeseł i powierzchnie płaskie blatów środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Codziennie po zakończeniu zajęć sportowych myje wodą z detergentem lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym sale gimnastyczną.
- Codziennie po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, korytarze, sanitariaty, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem parapety i podłogi.
- Codziennie po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli myje wodą z detergentem lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym sanitariaty, krany, kurki.
- Codziennie w przypadku sprzyjanych warunków pogodowych dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem części dotykowe placu zabaw.
- Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i karty charakterystyki preparatu. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Fakt wykonania prac porządkowych odnotowuje w tabeli monitoringu prac porządkowych.
- Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, aby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
- Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

