

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 NA TERENIE SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. MAŁEGO KSIĘCIA W TARNOBRZEGU

1. Cel i podstawa opracowania procedury

Procedura ma na celu określenie sposobów postępowania uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły oraz dyrekcji w kontekście zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 oraz ustalenie obowiązków i zadań w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Procedura została opracowana w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Ogólne zasady obowiązujące na terenie szkoły.

- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką) i tylko te, które są pracownikami szkoły lub uczniami. Zakrywanie ust i nosa przez uczniów obowiązuje tylko w częściach wspólnych szkoły obejmujących m.in. korytarze, szatnie i łazienki.
- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie muszą przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
- Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do skorzystania ze środka do dezynfekcji, umieszczonego przy wejściu. Do szkoły wchodzi tylko pracownicy i uczniowie.
- Opiekunowie uczniów niepełnosprawnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, zdezynfekowane rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Od godziny 12.00 w szkole, przy wejściu głównym, będzie dyżurował pracownik koordynujący sprawy organizacyjno – porządkowe, będący łącznikiem dla osób przychodzących do budynku, np. dla rodziców odbierających dziecko ze świetlicy.

- Wszystkim osobom wchodzącym do szkoły mierzona jest temperatura przez wyznaczonych pracowników. Temperatura ciała 37,5°C i powyżej stanowi podstawę niewpuszczenia osoby do budynku. W przypadku podwyższonej temperatury ponawiamy pomiar po 5 minutach.
- Klasy I, II, III wchodzi do szkoły tylko wejściem głównym – frontowym.
- Każda klasa ma przypisaną salę lekcyjną, w której będzie odbywać większość zajęć.
- Każda klasa ma wydzieloną część korytarza/salę do spędzania przerw międzylekcyjnych, tak aby ograniczyć do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- Do grupy uczniów przyporządkowani są stali nauczyciele.
- Uczniowie każdej klasy, w czasie przebywania w szkole, mają ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z uczniami z pozostałych klas. W przypadku wystąpienia takiej konieczności uczniowie muszą zachować dystans społeczny oraz zakrywać usta i nos maseczką lub przyłbicą.
- W celu ograniczenia do minimum przebywania osób z zewnątrz, w sprawach nie wymagających przyścia do szkoły - preferowany jest kontakt telefoniczny z wychowawcą/nauczycielem lub pracownikiem szkoły:
 - sekretariat 15 823 41 75
 - księgowość 15 823 41 75
 - dyrektor szkoły p. Anita Woźniak 664 205 333
 - z-ca dyrektora p. Aleksandra Obuchowicz-Michno 608 444 312
- W sprawach pilnych do godziny 12-ej, gdy nie będzie jeszcze w szkole koordynatora ds. organizacyjno – porządkowych, prosimy o wykonanie telefonu do sekretariatu, wyznaczona osoba przyjdzie do Państwa i odbierze dokumenty lub można je zostawić w specjalnym pudełku, stojącym za głównymi drzwiami szkoły, jednocześnie informując telefonicznie osobę w sekretariacie szkoły.
- Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych koszy zlokalizowanych przy wyjściach.
- Na terenie szkoły na I piętrze w sali nr 45 znajduje się izolatka. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, utratę smaku lub węchu uczeń zostaje umieszczony w izolacie. Przebywa tam z pracownikiem, który zauważył objawy chorobowe aż do momentu przybycia rodziców.

2. Zasady dotyczące żywienia zbiorowego

- Przerwa obiadowa zaczyna się o godzinie 11.40.
- Uczniowie posiłek spożyją w swoich klasach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków.
- Dostawca cateringu przywozi posiłek w formie drugiego dania w jednorazowych pojemnikach i jednorazowe sztućce.

- Uczniowie klas I-III będą mieli dostarczany posiłek do swojej sali lekcyjnej i jedzą go przy swoim stoliku. Po posiłku uczeń zobligowany jest odłożyć pudełko w określone miejsce w sali lekcyjnej. Na koniec przerwy wyznaczony pracownik szkoły odbiera odpady.

3. Zasady dotyczące zajęć wychowania fizycznego

- Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka nożna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- Zajęcia wychowania fizycznego jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
- Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas lekcji należy po każdym dniu zajęć umyć detergentem lub dezynfekować. Osobą odpowiedzialną jest nauczyciel.
- Podłogę w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć należy umyć detergentem lub zdezynfekować. Osobą odpowiedzialną jest pracownik obsługi.

4. Zasady dotyczące zajęć świetlicowych

- Ranne zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Każdy uczeń ma przydzielony stolik.
- Uczniowie podczas przebywania w świetlicy szkolnej w godzinach 6.00 - 7.45 oraz 16.00-16.30 muszą mieć założone maseczki lub przyłbice.
- Popołudniowe zajęcia świetlicowe odbywają się w wydzielonych pomieszczeniach (świetlica szkolna oraz sale dydaktyczne przypisane do danej klasy).
- Dzieci podczas zajęć świetlicowych powinny zachować dystans społeczny oraz zajmować stoliki według przydziału do klas.
- W świetlicy znajduje się środek do dezynfekcji rąk.
- Świetlica musi być wietrzona, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, a w miarę możliwości na bieżąco.
- Zajęcia świetlicowe, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, powinny odbywać się na świeżym powietrzu.

5. Zasady dotycząc biblioteki

- Biblioteka szkolna czynna jest w poniedziałek w godzinach 14:45 -15:30 i w czwartek w godzinach 13:50 – 14:35.
- Pracownik biblioteki obsługujący użytkowników biblioteki zobowiązany jest do zasłaniania ust oraz nosa maseczką lub przyłbicą oraz do dezynfekcji rąk.

- Uczniowie korzystający z biblioteki zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego tzn. podczas korzystania z biblioteki należy zakrywać twarz i nos przyłbicą lub maseczką oraz zdezynfekować ręce przed i po wypożyczeniu książek.
- Należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości 1,5 – 2 metry.
- Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).

6. Zasady dotyczące gabinetu higienistki szkolnej

- Gabinet higienistki jest otwarty w czwartek w godzinach 7.30 do 14.00.
- Regulamin gabinetu higienistki określa sposób jego funkcjonowania.

7. Zasady dotyczące sklepiku szkolnego

- Uczniowie stojąc w kolejce zachowują dystans społeczny między sobą 1,5 m.
- Po dokonaniu zakupu i zapłaty dezynfekują ręce o czym przypomina sprzedający.

8. Zasady dotyczące zajęć plastycznych

- Przybory niezbędne do zajęć plastycznych przynoszone są przed ucznia na zajęcia.
- Konieczność przyniesienia określonych przyborów plastycznych jest przekazywana przez nauczyciela z wyprzedzeniem drogą elektroniczną lub na wcześniejszych zajęciach.
- Uczniowie nie wymieniają się przyborami plastycznymi z innymi uczniami.

9. Zasady dotyczące zajęć informatycznych

- Po zakończeniu każdego zajęcia klawiatury i myszki są dezynfekowane przez nauczyciela prowadzącego lekcje.

10. Zasady dotyczące zajęć pozalekcyjnych

- Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w szkole po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-III,
- Zajęcia pozalekcyjne muszą odbywać się w miarę możliwości w stałych, małych grupach w obrębie uczniów z jednej klasy, w wyjątkowych sytuacjach z jednego rocznika.
- W przypadku zajęć prowadzonych w grupach łączonych uczniowie muszą zakrywać nos i usta maseczką lub przyłbicą.
- Dzieci podczas zajęć pozalekcyjnych powinny zachować dystans społeczny.

11. Obowiązki dyrektora

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19
- Zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące ewentualnie rękawiczki

- Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, przy szatni, sali gimnastycznej, świetlicy, w salach lekcyjnych do dyspozycji dla nauczycieli.
- Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania maseczki.
- Organizuje prace nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji
- Zapoznaje pracowników z procedurami.
- Kontroluje przestrzeganie przepisów procedury przez wszystkich wykonawców
- Informuje rodziców o procedurach obowiązujących na terenie szkoły poprzez umieszczenie ich na stronie szkoły.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz wyposażone je w środki ochrony indywidualnej dla pracownika (kombinezon/ fartuch, przyłbice, gogle, maseczka, rękawiczki i płyn do dezynfekcji).
- Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych szkoły, sprzętów sportowych oraz korytarzy i sanitariatów.
- Współpracuje z uczniami, rodzicami, pracownikami szkoły oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnobrzegu w zakresie minimalizowania zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
- Prowadzi Rejestr podejrzanych o zakażenie.

12. Obowiązki nauczyciela

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przekazuje treści procedur uczniom.
- Zakrywa nos i usta maseczką lub przyłbicą w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, szatni, łazience. Może to robić również w czasie lekcji dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Dbą o przestrzeganie przez uczniów zapisów procedury.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzy sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Organizuje regularnie w czasie zajęć czas na mycie rąk ciepłą wodą z mydłem.
- Nie organizuje wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Natomiast może wychodzić z uczniami w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

- Pomaga uczniom przy dezynfekcji rąk. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i karty charakterystyki preparatu. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Usuwa z sali lekcyjnej przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- Prace domowe w zeszytach, ćwiczeniach sprawdza na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- W przypadku podejrzenia u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie telefonicznie informuje sekretariat w celu zapewnienia zastępstwa dla uczniów i odizolowania ucznia. Następnie postępuje zgodnie z procedurą określającą sposób postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia.
- Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu. Ustala z przełożonym możliwość prowadzenia nauczania zdalnego.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, aby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
- Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- Nauczyciel po każdym dniu zajęć myje detergentem lub dezynfekuje wykorzystywane podczas lekcji pomoce dydaktyczne.
- Nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżuru przy określonym wejściu zgodnie z grafikiem w celu mierzenia i odnotowywania wysokości temperatury u osób wchodzących do szkoły. Grafik z dyżurami sporządza nauczyciel odpowiedzialny za konstrukcję planu lekcji i umieszcza go w pokoju nauczycielskim.

13. Obowiązki rodzica

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także objaśnia procedury dziecku.
- Stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli dziecko wcześniej chorowało, nie posyła dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, brak smaku i węchu, biegunka, itp.
- Bezzwłocznie informuje szkołę (dyrektora szkoły, wychowawcę) o wystąpieniu zakażenia koronawirusem ucznia lub nałożeniu na rodzinę obowiązku kwarantanny.
- Zaopatruje dziecko w maseczkę, przyłbicę oraz mazak suchościernalny do tablicy podpisany imieniem i nazwiskiem
- Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, ust i nosa.

- Uniemożliwia dziecku przynoszenie niepotrzebnych przedmiotów do szkoły.
- Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
- Zapewnia dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemniku lub torbę foliową.
- Wchodząc na teren szkoły (w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody nauczyciela dyżurującego) zakrywa nos i usta maseczką lub przyłbicą oraz zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metry.
- Podaje aktualny numer telefonu i odbiera telefon od dyrektora lub pracownika szkoły.

14. Obowiązki ucznia

- Zapoznaje się z procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły.
- Zakrywa nos i usta maseczką lub przyłbicą w szatni, łazience oraz na korytarzu. Może to robić również w czasie lekcji dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Podczas kaszlu i kichania zasłania ramieniem usta i nos.
- Unika dotykania oczu, nosa i ust.
 - Wchodzi/wychodzi do szkoły tylko wejściem głównym.
- W przypadku kolejki przy wejściu do szkoły spowodowanej koniecznością mierzenia temperatury uczeń stoi z maseczką na twarzy zachowując dystans wobec innych osób w kolejce.
- Uczeń klasy I-III po wejściu kieruje się do szatni. Każda klasa ma przypisaną szatnię – informacja znajduje się przy wejściach do poszczególnych boksów w szatni.
- Każda klasa ma przypisaną salę lekcyjną, w której będzie odbywać większość zajęć.
- W czasie przerw międzylekcyjnych przebywa tylko w wyznaczonej części korytarza na danym piętrze, zachowuje dystans społeczny 1,5 m, zasłania usta i nos maseczką lub przyłbicą.
- Podczas przerw może przebywać w przypisanej klasie z jednoczesnym obowiązkiem wietrzenia pomieszczeń poprzez uchYLENIE okien.
- Przynosi do szkoły tylko niezbędne przybory w tym podpisany pisak suchościerny i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce lub w plecaku. Nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
- Nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- W przypadku złego samopoczucia (gorączka, ból głowy, duszności, utrata smaku i węchu) informuje o tym najbliższego stojącego nauczyciela oraz niezwłocznie zakłada posiadaną maseczkę lub przyłbicę.

15. Obowiązki pracownika administracji

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły

- Zakrywa nos i usta maseczką lub przyłbicą w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, w szatni, łazience oraz przy kontakcie z uczniami, rodzicami i osobami z zewnątrz.
- Zachowuje dystans społeczny 1,5 m z rodzicami, innymi pracownikami szkoły, uczniami i nauczycielami oraz osobami z zewnątrz.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Używa własnego długopisu/ ołówka i nie pożycza go innym.
- Raz na godzinę wietrzy pomieszczenie w którym pracuje, a w razie sprzyjających warunków atmosferycznych także w czasie całego dnia pracy.
- Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

16. Obowiązki pracownik obsługi

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły.
- Zakrywa nos i usta maseczką lub przyłbicą w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, w szatni, łazience oraz przy kontakcie z uczniami, rodzicami i osobami z zewnątrz.
- Zachowuje dystans społeczny 1,5 m z rodzicami, innymi pracownikami szkoły, uczniami i nauczycielami oraz osobami z zewnątrz.
- Nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Codziennie dezynfekuje powierzchnie dotykowe w tym poręcze, klamki, wyłączniki światła, uchwyty, poręcza krzeseł i powierzchnie płaskie środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Codziennie po zakończeniu zajęć sportowych myje detergentem lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym salę gimnastyczną.
- Codziennie po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, korytarze, sanitariaty, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem parapety i podłogi.
- Codziennie po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli myje detergentem lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym sanitariaty, krany, kurki.
- Codziennie w przypadku sprzyjanych warunków pogodowych dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem części dotykowe placu zabaw.
- Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i karty charakterystyki preparatu. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Fakt wykonania prac porządkowych odnotowuje w tabeli monitoringu prac porządkowych.

- Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
- Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.